

На основу члана 59ц став 1. алинеја 3. Пословника Скупштине општине Владимирци («Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева», бр. 30/08, 36/08 и 6/09), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта, утврдила је ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

## **СТАТУТ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ (пречишћен текст)**

(«Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева», бр. 30/08,  
36/08 и 6/09)

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Владимирци, начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

#### **Положај Општине**

#### **Члан 2.**

Општина Владимирци је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом (у даљем тексту: Општина).

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Територија**

#### **Члан 3.**

Територију Општине Владимирци утврђену Законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина, које улазе у њен састав: Белотић, Бељин, Бобовик, Владимирци, Власаница, Вукошић, Вучевица, Дебрц, Драгојевац, Звезд, Јаловик, Јазовник, Каона, Козарица, Крнић, Крнуле, Кујавица, Лојанице, Матијевац, Месарци, Меховине, Мровска, Ново Село, Пејиновић, Прово, Риђаке, Скупљен, Суво Село и Трбушац.

#### **Члан 4.**

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју у Општини се могу образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Начин образовања подручја за које се образује и укида месна заједница и други облици месне самоуправе утврђују се посебном одлуком.

#### **Члан 5.**

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине Владимирци је у Владимирцима.

#### **Члан 6.**

Органи Општине Владимирци имају печат округлог облика, са текстом: Републике Србија, Општина Владимирци, назив органа и грб Републике Србије у средини.

Печати органа општине користе се у складу са Законом.

#### **Члан 7.**

Општина Владимирци има амблем, чији се облик и начин употребе утврђује Одлуком.

Сагласност на садржину и изглед амблема даје Министарство надлежно за послове државне управе и локалне самоуправе.

#### **Члан 8.**

Празник (Дан) општине је 11. децембар.

Слава општине је Петровдан.

Празници, Дан општине и Слава, обележавају се пригодним манифестацијама.

#### **Члан 9.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и појединцима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звања почасног грађанина Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања и додељивања звања почасног грађанина, утврђује се посебном одлуком.

#### **Члан 10.**

На територији Општине Владимирци у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Члан 11.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлозима за доношење Статута, буџета и завршног рачуна, о годишњем извештају о раду Општинске управе и у другим приликама када органи Општине о томе одлуче;

2. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности постављањем интернет презентације;

3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују.

Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује пословником о раду сваког органа Општине.

## **II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 12.**

У Општини се врше послови из њеног изворног делокруга, као и поверени послови из оквира права и дужности Републике, утврђени Уставом, законом и овим Статутом.

### **1. Изворни делокруг**

### **Члан 13.**

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и Законом:

1. доноси програме развоја;

2. доноси урбанистичке планове;

3. доноси буџет и завршни рачун;

4. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

7. спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програма заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто такси превоза путника;
14. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Општине, као и одређује делове обале и водног простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе, чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
29. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
30. подстиче и помаже развој задругарства;
31. организује, по потреби, службу правне помоћи грађанима;
32. стара се о заштити и остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група;
33. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;
34. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику

националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

35. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

36. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

37. уређује организацију и рад мировних већа;

38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

39. даје мишљење о територијалној промени Општине;

40. помаже рад хуманитарних и других организација и удружења грађана;

41. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, Законом и Статутом.

## **Јавне службе општине**

### **Члан 14.**

За остваривање својих права и дужности и потреба локалног становништва Општина може, посебном одлуком, оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Предузећа, установе и друге организације, које врше јавну службу, дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду.

### **Члан 15.**

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од пет година, осим када је законом другачије предвиђено.

## **Поступак именовања директора јавне службе**

### **Члан 16.**

Директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује после спроведеног јавног конкурса ако законом није другачије уређено.

Уколико законом није предвиђено спровођење јавног конкурса, Скупштина, на предлог Комисије за кадровска, административна питања, радне односе, признања и награде, именује директора.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношење одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

### **Члан 17.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

### **Члан 18.**

У вршењу послова из изворног делокруга Општина може поједине послове поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и предузетнику.

Поверавање послова из става 1. овог члана врши се посебном одлуком Скупштине општине, односно уговором, на предлог председника Општине.

## **2. Поверени послови**

### **Члан 19.**

Општина Владимирци, преко својих органа и служби, врши послове које јој повери Република.

## **III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Изворни приходи**

#### **Члан 20.**

За обављање послова Општине Утврђених уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

#### **Члан 21.**

Општини припадају изворни јавни приходи остварени на њеној територији, и то:

1. општинске административне таксе;
2. локалне комуналне таксе;
3. боравишна такса;
4. накнада за коришћење грађевинског земљишта;
5. накнада за уређивање грађевинског земљишта;
6. накнада за коришћење природног лековитог фактора;
7. накнада за заштиту и унапређивање животне средине;
8. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи Општина, установа и друга организација, чији је оснивач Општина;
9. приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користи Општина, установа и друга организација, чији је оснивач Општина;
10. приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и прихода од других концесионих послова које Општина закључи, у складу са Законом;
11. приходи од камата на средства Општине;
12. новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку;
13. приходи које својом делатношћу остваре општински органи, службе и организације;
14. самодопринос уведен за територију Општине;
15. приходи по основу донација;

16. други локални јавни приходи утврђени Законом.

### **Локалне комуналне таксе**

#### **Члан 22.**

Скупштина општине може уводити локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга.

#### **Члан 23.**

Локалне комуналне таксе могу се уводити за:

1. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
2. држање средстава за игру (забавне игре);
3. приређивање музичког програма у угоститељским објектима;
4. коришћење рекламних паноа;
5. коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима;
6. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
7. коришћење обале у пословне и било које друге сврхе;
8. истицање фирме на пословном простору;
9. истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају Општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
10. коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија;
11. држање и коришћење пловних постројења и пловних направа и других објеката на води, осим пристанка који се користи у пограничном речном саобраћају;
12. држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве;
13. држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води;
14. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
15. држање кућних и егзотичних животиња;
16. заузеће јавне површине грађевинским материјалом.

#### **Члан 24.**

Општина може утврдити локалне комуналне таксе у различитој висини, зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објеката и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

#### **Члан 25.**

Локална комунална такса се уводи одлуком Скупштине општине, којом се утврђују висина, олакшице, рокови и начин плаћања комуналне таксе.

## Самодопринос

### Члан 26.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани, непосредно, тајним гласањем или личним изјашњавањем, уз потпис.

О облику и начину непосредног изјашњавања одлучује Скупштина општине.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса.

### Члан 27.

Одлука садржи податке који се односе на:

1. потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
2. подручје на коме се средства прикупљају;
3. време за које се средства прикупљају;
4. укупан износ средстава која се прикупљају;
5. обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса;
6. висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
7. начин вођења евиденције о средствима;
8. износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
9. начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
10. начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

### Члан 28.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на начин и по поступку предвиђеним овим Статутом.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

### Члан 29.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

### Члан 30.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акта Општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.



### **Члан 31.**

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 29. став 2. овог Статута самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

### **Члан 32.**

Основица самодоприноса уређује се Одлуком о увођењу самодоприноса.

Ако Одлуком није друкчије одређено, основу самодоприноса чине зараде запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана, у складу са Законом који уређује порез на имовину.

### **Члан 33.**

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу који се уводи за територију Општине, уплаћују се у буџет Општине и строго су наменског карактера.

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу, који се уводи за подручје месне заједнице, уплаћује се на рачун те месне заједнице.

### **Члан 34.**

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су Законом изузети од опорезивања.

Олакшице и ослобођења у плаћању самодоприноса утврђују се Одлуком о увођењу самодоприноса.

## **IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 35.**

Органи Општине су:

1. Скупштина општине,
2. Председник Општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

### **Скупштине општине**

### **Положај Скупштине општине**

### **Члан 36.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

## **Састав Скупштине општине**

### **Члан 37.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

## **Сазивање конститутивне седнице**

### **Члан 38.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

## **Конституисање Скупштине**

### **Члан 39.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

## **Број одборника**

### **Члан 40.**

Скупштина општине има 25 одборника.

## **Мандат**

### **Члан 41.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

## **Заклетва**

### **Члан 42.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Владимирци придржавати Устава, закона и Статута општине Владимирци, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

## **Нespoјивост функција**

### **Члан 43.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

## **Имунитет одборника**

### **Члан 44.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

## **Права и дужности одборника**

### **Члан 45.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

## **Накнада и друга примања одборника**

### **Члан 46.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

## **Надлежност Скупштине општине**

### **Члан 47.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 48.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет;

- 3) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 9) усваја етички кодекс и
- 10) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

## **Сазивање**

### **Члан 49.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

## **Јавност рада**

### **Члан 50.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

## **Радна тела Скупштине општине**

### **Члан 51.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

## **Избор сталног радног тела**

### **Члан 52.**

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

## **Председник сталног радног тела**

### **Члан 53.**

Председника сталног радног тела бирају чланови радног тела, већином од укупног броја чланова радног тела, уколико није другачије предвиђено законом.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

## **Посебна радна тела Скупштине**

### **Члан 54.**

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за равноправност полова.

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

## **Председник Скупштине**

### **Члан 55.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

## **Избор председника Скупштине**

### **Члан 56.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

## **Разрешење председника Скупштине**

### **Члан 57.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

## **Заменик председника Скупштине**

### **Члан 58.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

## **Секретар Скупштине**

### **Члан 59.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

## **Пословник Скупштине**

### **Члан 60.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## **Извршни органи**

### **Члан 61.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

## **Председник Општине**

### **Избор председника Општине**

### **Члан 62.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.



## **Нespoјивост функција**

### **Члан 63.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

## **Надлежност**

### **Члан 64.**

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) усмерава и усклађује рад општинских управа;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и општинских управа.

## **Општинско веће**

### **Састав и избор**

### **Члан 65.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине јесте члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 66.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### **Надлежност**

#### **Члан 67.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинских управа, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелнике општинских управа;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

#### **Члан 68.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 69.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

## **Пословник Општинског већа**

### **Члан 70.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

## **Привредни савет**

### **Члан 71.**

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

## **Састав Привредног савета**

### **Члан 72.**

Председника и 7 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

## **Подношење извештаја Скупштини општине**

### **Члан 73.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

## **Разрешење председника Општине**

### **Члан 74.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

## **Дејство разрешења председника Општине**

### **Члан 75.**

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

## **Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

### **Члан 76.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

## **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

### **Члан 77.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања.

## **Општинска управа**

### **Организација Општинске управе**

### **Члан 78.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

### **Начела деловања општинске управе**

### **Члан 79.**

Општинска управа поступај према правилима струке, непристрасно и политички

неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружају правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

## **Надлежност**

### **Члан 80.**

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

## **Руковођење**

### **Члан 81.**

Општинском управом руководи начелник општинске управе (у даљем тексту: начелник).

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

## **Одговорност начелника**

### **Члан 82.**

Начелник за свој рад и рад општинске управе којом руководи одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и одлуком о организацији општинских управа.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

## **Уређење општинске управе**

### **Члан 83.**

Одлуку о организацији општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

## **Овлашћења у вршењу управног надзора**

### **Члан 84.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

## **Примена прописа о управном поступку**

### **Члан 85.**

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

## **Сукоб надлежности**

### **Члан 86.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру општинске управе.

## **Услови за обављање управних послова**

### **Члан 87.**

Послове општинске управе, који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### **Изузеће**

### **Члан 88.**

О изузећу начелника решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

## **Помоћници председника Општине**

### **Члан 89.**

Актом о организацији општинске управе може се предвидети да се у општинској управи могу поставити помоћници председника Општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, пољопривреда, заштита животне средине, саобраћај и друге области).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима од значаја за развој Општине, и то у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене одлуком о организацији општинских управа.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

## **V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

### **Члан 90.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

## **Грађанска иницијатива**

### **Члан 91.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине

## **Збор грађана**

### **Члан 92.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

## **Сазивање збора**

### **Члан 93.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

## **Рад збора и утврђивање ставова збора**

### **Члан 94.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка



за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

#### **Члан 95.**

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум**

#### **Члан 96.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Референдум на делу територије Општине**

#### **Члан 97.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

## **Притужбе грађана**

### **Члан 98.**

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### **Савет за развој општине**

#### **Члан 99.**

Савет за развој општине оснива се као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

## **Састав и мандат Савета за развој општине**

### **Члан 100.**

Савет за развој општине има 7 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
2. активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
3. вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

### **Начин рада Савета за развој општине**

#### **Члан 101.**

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

### **Јавна анкета**

#### **Члан 102.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

## Јавна расправа

### Члан 103.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
- 2) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
- 3) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 4) у току поступка усвајања годишњег и ванредног извештаја о раду Општинске управе;
- 5) пре подношења извештаја Скупштини општине о резултатима конкурса за избор директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, а у циљу представљања квалификација и програма три најбоље рангирана кандидата;
- 6) најмање 15 дана пре давања сагласности Скупштини општине на планове рада и развоја, односно на годишњи програм пословања предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина, а у циљу представљања планова рада и развоја односно годишњих планова пословања на јавној расправи на којој ће обавезно учествовати директор, као и најмање три члана управног одбора и један члан надзорног одбора предузећа, установе, односно друге организације која је поднела план рада и развоја, односно годишњи програм пословања;
- 7) најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о усвајању извештаја о раду предузећа, установа и других организација које врше јавну службу у Скупштини општине, а у циљу представљања извештаја на јавној расправи на којој ће обавезно учествовати директор предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина, као и чланови управног и надзорног одбора;
- 8) најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о поверавању послова из надлежности Општине правном или физичком лицу, Скупштина општине је дужна да одржи јавну расправу о предлогу одлуке;
- 9) најмање 15 дана пре закључења уговора о поверавању послова из надлежности Општине правном или физичком лицу, Скупштина општине је дужна да организује јавну расправу о садржини уговора;
- 10) ако Привредни савет обавести Скупштину општине да се одређеним предлогом одлуке или другог акта Скупштине општине, односно председника Општине утиче на положај привредних субјеката, а нарочито ако се ради о програмима подршке привреди односно о измени политике локалних јавних прихода;
- 11) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

### Организовање јавне расправе

### Члан 104.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

## **VII МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

#### **Члан 105.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

#### **Правни статус месне самоуправе**

#### **Члан 106.**

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

#### **Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе**

#### **Члан 107.**

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

## **Јавност рада**

### **Члан 108.**

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђују:

- 1) обавезним јавним расправама:
  - о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - у другим приликама када органи Општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;
- 2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

## **Савет месне заједнице**

### **Члан 109.**

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, јавним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене

пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

## **Средства за рад**

### **Члан 110.**

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине,
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;
- 4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање \_\_\_одсто средстава;
- 5) средства за рад месних одбора.

Средства за финансирање месне самоуправе обезбеђују се у буџету Општине у висини од најмање \_\_одсто укупно остварених буџетских прихода у протеклој години умањених за приход од задуживања.

Износ средстава из става 3. овог члана не обухвата средства која се у буџету Општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења јавног и осталог грађевинског земљишта.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом на који сагласност даје надлежни орган Општине.

## **Поверавање послова месној самоуправи**

### **Члан 111.**

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

## **Организовање рада Општинске управе у месним заједницама**

### **Члан 112.**

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

## **VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

### **Члан 113.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

### **Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава**

### **Члан 114.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Удруживање у асоцијације општина и градова**

### **Члан 115.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина такође, кроз чланство у асоцијацијама, размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других



аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

### **Сарадња са невладиним и другим организацијама**

#### **Члан 116.**

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

## **IX СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА**

#### **Члан 117.**

Општина, у складу са Статутом, има своје симболе (грб и заставу) и свој празник.

#### **Члан 118.**

Симболи јединице локалне самоуправе могу се истицати само уз државне симболе. У службеним просторијама Општине истичу се само државни симболи и симболи Општине.

#### **Члан 119.**

Скупштина општине утврђује називе улица, тргова, четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији.

#### **Члан 120.**

Скупштина општине доставља Статут и друге акте којима се уређују симболи, празници и називи улица, тргова и других делова насељених места Министарству надлежном за послове локалне самоуправе, ради давања сагласности.

## **X ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

#### **Члан 121.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

#### **Члан 122.**

Скупштина општине покрене поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

## **Право жалбе Уставном суду**

### **Члан 123.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

## **Заштитник грађана**

### **Члан 124.**

У Општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе, као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина, контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада као и о избору заменика.

## **Самосталност и независност**

### **Члан 125.**

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

## **Поступање заштитника грађана**

### **Члан 126.**

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;

- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама, као и са Заштитником грађана у Републици.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине општине.

## **Избор заштитника грађана**

### **Члан 127.**

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

## **Разрешење заштитника грађана**

### **Члан 128.**

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

## **Подношење извештаја Скупштини општине**

### **Члан 129.**

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

## **Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела**

### **Члан 130.**

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

## **Средства за рад заштитника грађана**

### **Члан 131.**

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

## **XI АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 132.**

У вршењу послова из своје надлежности, Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

## **Хијерархија аката Општине**

### **Члан 133.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

## **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

### **Члан 134.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општина Богатић, Владимирци, Коцељева и Шабац“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општина Богатић, Владимирци, Коцељева и Шабац“ када је то тим актима предвиђено.

## **XII ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

#### **Члан 135.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### **Члан 136.**

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Уколико се промена врши ради усклађивања са Законом, Општинско веће може, без претходног поступка, доставити Скупштини предлог акта о промени Статута.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим Статутом**

#### **Члан 137.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

## **Образовање савета за развој општине**

### **Члан 138.**

Скупштина општине изабраће чланове Савета за развој општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Прву седницу Савета за развој општине сазваће председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана избора чланова Савета.

До доношења Пословника Савета за развој општине, права и дужности председника Савета вршиће најстарији члан Савета.

### **Члан 139.**

Пречишћен текст Статута општине Владимирци обухвата:

- Статут општине Владимирци бр. 110-5/08-I од 13.08.2008.године („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр 30/08),
- Одлуку о изменама и допунама Статута општине Владимирци бр. 110-10/08-I од 05.12.2008.године („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 36/08) и
- Одлуку о изменама и допунама Статута општине Владимирци бр. 110-3/09-I од 20.03.2009.године („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/09).

## **КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
*Драган Симеуновић, с.р.*