

На основу члана 22. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци, Коцељева и Шабац“, бр. 6/09, 17/09 и 22/13) и члана 59ц став 1. алинеја 3. Пословника Скупштине општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 30/08 и 4/11), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта, на седници одржаној 07.03.2014.године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о месним заједницама.

О Д Л У К А

О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се образовање, подручје за које се образују и укидање месних заједница, послови које врше, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месних заједница на територији општине Владимирци (у даљем тексту: Месна заједница).

Члан 2.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва, у насељеним местима општине Владимирци образоване су месне заједнице.

Месне заједнице су осниване за свако насељено место и обухватају подручја:

1. Месна заједница Белотић за насељено место Белотић;
2. Месна заједница Бељин за насељено место Бељин;
3. Месна заједница Бобовик за насељено место Бобовик;
4. Месна заједница Владимирци-варошица за насељено место Владимирци-варошица;
5. Месна заједница Владимирци-село за насељено место Владимирци-село;
6. Месна заједница Власаница за насељено место Власаница;
7. Месна заједница Вукошић за насељено место Вукошић;
8. Месна заједница Вучевица за насељено место Вучевица;
9. Месна заједница Гомилица за насељено место Гомилица;
10. Месна заједница Дебрц за насељено место Дебрц;
11. Месна заједница Драгојевац за насељено место Драгојевац;
12. Месна заједница Звезд за насељено место Звезд;
13. Месна заједница Јазовник за насељено место Јазовник;
14. Месна заједница Јаловик за насељено место Јаловик;
15. Месна заједница Каона за насељено место Каона;
16. Месна заједница Козарица за насељено место Козарица;
17. Месна заједница Крњић за насељено место Крњић;
18. Месна заједница Крнуле за насељено место Крнуле;
19. Месна заједница Кујавица за насељено место Кујавица;
20. Месна заједница Липовица – Јазовник за део насељеног места Јазовник;
21. Месна заједница Лојанице за насељено место Лојанице;
22. Месна заједница Матијевац за насељено место Матијевац;
23. Месна заједница Месарци за насељено место Месарци;
24. Месна заједница Меховине за насељено место Меховине;
25. Месна заједница Мровска за насељено место Мровска;

26. Месна заједница Ново Село за насељено место Ново Село;
27. Месна заједница Пејиновић за насељено место Пејиновић;
28. Месна заједница Прово за насељено место Прово;
29. Месна заједница Риђаке за насељено место Риђаке;
30. Месна заједница Скупљен за насељено место Скупљен;
31. Месна заједница Суво Село за насељено место Суво Село;
32. Месна заједница Трбушац за насељено место Трбушац.

II ОБРАЗОВАЊЕ, УКИДАЊЕ И ПРОМЕНА ПОДРУЧЈА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 3.

О образовању нових месних заједница, подручју за које се образују и укидању постојећих месних заједница, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за образовање нове Месне заједнице, промену подручја и укидање постојеће Месне заједнице мора бити образложен и могу га поднети: Општинско веће, најмање $\frac{1}{4}$ одборника, Савет Месне заједнице и грађани путем грађанске иницијативе коју својим потписом подржи најмање 15% бирача који имају пребивалиште на подручју на које се предлог односи.

Члан 4.

Одлуку из члана 3. став 1. ове одлуке, Скупштина општине доноси уз претходно прибављено мишљење грађана.

Мишљење грађана из претходног става, прибавља се путем непосредног изјашњавања грађана који се спроводи на подручју за који се предлог односи.

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има свој печат штабил.

Печат Месне заједнице је округлог облика са текстом исписаним ћирилицом: «Република Србија – општина Владимирци – Месна заједница _____ (назив Месне заједнице), у средини је грб Републике Србије.

Штабил Месне заједнице је правоугаони са истим текстом који садржи печат Месне заједнице, с тим што има простор за број и датум.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 6.

У Месној заједници грађани непосредно или преко органа Месне заједнице:

- иницирају и разматрају решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом....), и у том циљу остварују сарадњу са јавним предузећима,
- разматрају задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане,
- иницирају предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,

- иницирају предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- иницирају предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода,
- иницирају и организују увођење самодоприноса и спровођење референдума,
- врше и друге послове утврђене Статутом Месне заједнице у складу са овом Одлуком.

Члан 7.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују Статутом Месне заједнице.

Члан 8.

Месне заједнице могу међусобно да сарађују, ради остваривања својих програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса и решавања других питања, на основу добровољности, узајамности и солидарности.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Месна заједница има свој Статут који доноси Савет Месне заједнице.
Статут Месне заједнице доноси Савет Месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.
Статут Месне заједнице мора бити у сагласности са Статутом Општине и овом Одлуком.

Члан 10.

Акти Месне заједнице морају бити у сагласности са Статутом Месне заједнице, Статутом Општине и овом Одлуком.

Члан 11.

Грађани у Месној заједници одлучују:
- путем изабраних представника у органима Месне заједнице,
- на збору грађана,
- референдумом,
- грађанском иницијативом.
Облик и начин одлучивања о појединим питањима од интереса за грађане у Месној заједници, уређује се Статутом Месне заједнице.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

У Месној заједници, образује се Савет Месне заједнице.

Савет Месне заједнице доноси:

- Статут и Пословник о раду Савета,
- Годишњи програм и План развоја Месне заједнице,
- Организује и спроводи јавне расправе када је то Законом или Одлуком Скупштине општине предвиђено,
- Доноси одлуке о предузимању одређених активности од интереса за грађане Месне заједнице,
- Предлаже мере и планира задатке у случају елементарних и других непогода,
- Стара се о државној својини – имовини која је дата на коришћење Месној заједници, њеном очувању, давању исте у закуп, на коришћење или управљање другим лицима уз сагласност надлежног органа,
- Упућује иницијативе за решавање проблема од интереса за живот грађана,
- Организује и спроводи референдум,
- Предлаже мере за заштиту и унапређење животне средине,
- Организује хуманитарне и друге активности у циљу пружања помоћи грађанима,
- Врши и друге послове у складу са одлукама Скупштине општине и другим прописима.

Члан 13.

Савети месних заједница, у складу са бројем становника, имају 7 до 11 чланова.

Савет Месне заједнице, која броји до 1000 становника има 7 чланова.

Савет Месне заједнице, која броји од 1000 до 3000 становника има 9 чланова.

Савет Месне заједнице, која броји преко 3000 становника има 11 чланова.

Чланови Савета Месних заједница бирају се на период од четири године.

Члан 14.

Изборе за Савет Месне заједнице, расписује председник Скупштине општине.

Одлуком председника Скупштине општине одређује се датум одржавања избора за избор чланова Савета Месне заједнице и дан када почињу тећи рокови за извршење изборних радњи.

Чланови савета месне заједнице се бирају на основу слободног, општег, једнаког и непосредног изборног права грађана тајним гласањем.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју Месне заједнице, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у Савет Месне заједнице.

Избори се морају одржати најкасније 15 дана пре истека манадата члановима Савета, којима мандат истиче.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Члан 14а

Изборе за чланове Савета спроводи Комисија за спровођење избора за избор чланова Савета (у даљем тексту: Комисија) и бирачки одбори.

Комисију чине председник, два члана и њихови заменици, које именује председник Скупштина општине посебним решењем.

Мандат Комисије траје четири године.

Члан 14б

Комисија:

- доноси упутство за спровођење избора,
- утврђује обрасце за спровођење избора,
- именује председника и чланове бирачког одбора,
- одређује бирачка места,
- обезбеђује технички материјал,
- утврђује да ли су предлози сачињени и поднети у складу са овом Одлуком и Упутством и утврђује и проглашава листу кандидата,
- врши надзор над радом бирачких одбора и одлучује о приговору на рад бирачких одбора,
- на основу записника бирачких одбора, утврђује и објављује резултате избора,
- подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице,
- обавља и друге послове, у складу са овом Одлуком и Упутством.

Члан 14в

Грађани могу тражити увид у бирачки списак и тражити упис, брисање, допуну или исправку бирачког списка сваког радног дана у току радног времена Општинске управе до дана закључења бирачког списка. Бирачки списак се закључује 15 дана пре дана одржавања избора.

Комисија преузима оверени извод из бирачког списка у року од три дана од дана закључења бирачког списка.

Бирачки одбор преузима изборни материјал од Комисије најкасније 48 часова пре дана одржавања избора.

Члан 14г

Бирачки одбор чине председник, два члана и њихови заменици, које именује Комисија.

Бирачки одбор именује се најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и записник о утврђеним резултатима доставља Комисији, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања, обавља и друге послове утврђене законом, овом Одлуком и Упутством.

Члан 14д

Право на предлагање кандидата за члана Савета Месне заједнице имају грађани са подручја Месне заједнице, са бирачким правом на том подручју.

Сваки грађанин може да подржи предлог само за једног кандидата.

Предлагање кандидата за члана Савета Месне заједнице врши се на обрасцу прописаном од стране Комисије.

Кандидат за члана Савета може бити грађанин који има бирачко право и пребивалиште на подручју месне заједнице и који је добио писмену подршку и то најмање:

- 5 грађана, ако месна заједница има до 100 бирача,
- 10 грађана, ако месна заједница има од 101 до 600 бирача,
- 20 грађана, ако месна заједница има од 601 до 800 бирача и
- 40 грађана, ако месна заједница има преко 800 бирача.

Члан 14ђ

Предлог кандидата за чланове Савета подноси се Комисији.

Комисија утврђује листу кандидата за чланове Савета по азбучном реду презимена предложених кандидата.

Члан 14е

За чланове Савета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова од грађана који су гласали.

Члан 14ж

Резултете избора утврђује Комисија на основу резултата са свих бирачких места. За чланове Савета бирају се кандидати са највећим бројем гласова.

Уколико два или више кандидата добију једнак број гласова изабран је кандидат чије презиме почиње словом које је прво по редоследу у азбуци.

Члан 14з

Поновни избори спроводе се ако Комисија поништи изборе због неправилности у спровођењу избора за чланове Савета.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

Поновни избори спроводе се најкасније 15 дана од дана поништавања избора у Месној заједници, односно од дана поништења избора на бирачком месту.

Поновне изборе расписује Комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата утврђеној за изборе који су поништени, осим када су избори поништени због неправилности у поступку предлагања кандидата.

Савет чији је мандат истекао наставља са радом до избора чланова новог Савета.

Члан 14и

Сваки бирач, кандидат за члана Савета или предлагач кандидата има право да поднесе приговор Комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука односно учињен пропуст.

Члан 14ј

Комисија је дужна да у року од 48 часова од пријема приговора размотри приговор, реши по њему и донети акт достави подносиоцу приговора.

Ако Комисија усвоји поднет приговор поништиће радњу у поступку предлагања или избора кандидата или ће поништити изборе за чланове Савета.

Члан 14к

Одредбе закона који регулише избор одборника сходно се примењује на изборе за чланове Савета, ако овом Одлуком није другачије одређено.

Члан 15.

На конститутивној седници, Савет из реда својих чланова бира председника и заменика председника Савета, који своју функцију обављају волонтерски.

Избор председника и заменика председника Савета врши се јавним гласањем.

Савет има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Савета и њихових радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 15а

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета претходног сазива најкасније 15 дана од дана одржавања избора за Савет.

У случају спречености председника конститутивну седницу Савета може сазвати његов заменик. Уколико конститутивну седницу у предвиђеном року не сазове ни заменик председника Савета, конститутивну седницу сазива председник Скупштине општине, а истом председава најстарији изабрани члан Савета.

Конститутивна седница може се одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Члан 16.

Председник Савета Месне заједнице:

- представља Месну заједницу и финансијски је наредбодавац Месне заједнице,
- стара се о остваривању права и дужности Савета, спровођењу његових закључака, остваривању Програма рада Савета, о организовању и остваривању сарадње са органима других месних заједница, органа локалне самоуправе, предузећа и установа,
- сазива седнице Савета и предлаже дневни ред, председава седницама, потписује акта Савета,
- стара се о примени Пословника о раду Савета,
- врши и друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом.

Члан 17.

Заменик председника Савета Месне заједнице замењује председника у случају његове спречености или одсутности и врши и друге послове које му повери председник Савета из оквира својих права и дужности, као и послове које му повери Савет из оквира своје надлежности.

Члан 18.

Савет Месне заједнице сматра се распуштеним ако:

- не донесе Статут у року утврђеном овом Одлуком,
- ако грађани путем грађанске иницијативе то затраже,
- у случају да не обавља послове и задатке утврђене Статутом Месне заједнице, у периоду дужем од два месеца.

Члан 18а

Члан Савета може бити опозван:

- ако неоправдано изостане више од три пута са седнице Савета, што цени председник Савета,
- ако својим понашањем теже наруши рад Савета,
- ако не поштује одлуке и акте органа општине и Савета.

Члан 18б

Чланство у Савету престаје истеком времена на који је члан Савета биран, а пре истека рока на који је биран:

- његовом оставком,
- губљењем пословне способности или ако је правоснажном пресудом осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци,
- губљењем држављанства или променом пребивалишта ван подручја Месне заједнице,
- опозивом,
- смрћу.

Члан 19.

Наступање разлога из члана 18. ове Одлуке, председник Скупштине општине констатује и истовремено доноси одлуку о расписивању избора за нови Савет Месне заједнице, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

У случају доношења одлуке из претходног става, до избора новог Савета Месне заједнице, текуће и неодложне послове из надлежности Савета Месне заједнице обавља привремени Савет који чини председник и два члана.

Председника и чланове привременог Савета именује Комисија за кадровска, административна питања, радне односе, признања и награде.

О донетој одлуци из става 1. овог члана, председник Скупштине општине ће информисати Скупштину општине на првој наредној седници.

Члан 19а

Уколико члану Савета престане мандат у смислу члана 18б Одлуке, члан Савета постаје кандидат који је следећи на изборима добио највећи број гласова.

Мандат члана Савета из члана 1. овог члана траје до истека мандата на који су изабрани остали чланови Савета.

Савет констатује престанак чланства и врши кооптирање новог члана у смислу става 1. овог члана на првој наредној седници.

Члан 20.

Рад Савета Месне заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује путем јавних расправа на збору грађана, јавним објављивањем позива и дневног реда седница Савета, јавним објављивањем одлука Савета и на други погодан начин у складу са Статутом Месне заједнице.

ЗБОР ГРАЂАНА**Члан 21.**

Ради расправљања питања од интереса за грађане у Месној заједници, или дела насељеног места, сазива се збор грађана.

Ако се ради о питању које је из изворне надлежности Општине, збор грађана сазива председник Скупштине општине на основу закључка Скупштине или Општинског већа.

Збор грађана сазива и председник Савета Месне заједнице на основу одлуке Савета Месне заједнице или на захтев групе од најмање 20 грађана.

Члан 22.

Збор грађана разматра најзначајнија питања Месне заједнице, а нарочито:

- програм развоја Месне заједнице,
- одлуке од значаја за месну заједницу,
- увођење самодоприноса и разматра извештаје о утрошку средстава самодоприноса,
- годишњи извештај о раду Месне заједнице,
- даје иницијативу за образовање нове месне заједнице, односно промену постојеће месне заједнице, назива месне заједнице и сл.,
- врши и друге послове од интереса за грађане Месне заједнице.

Члан 23.

Збор грађана састаје се по потреби.

Збор грађана се може одржати ако на Збору присуствује најмање 10% бирача.

Уколико на почетку Збора није присутан довољан број грађана из претходног става сачекаће се 30 минута, а затим ће Збор грађана радити и одлучивати ако збору присуствује најмање 5% грађана, а у противном ће се накнадно заказати други збор грађана.

Члан 24.

Збор грађана, јавним гласањем већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или појединим органима или службама Општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

РЕФЕРЕНДУМ

Члан 25.

Референдум се расписује за подручје једне или више месних заједница.

Референдум се спроводи на начин и по поступку прописаном законом и одлуком о расписивању референдума.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјасни већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом гласа.

Члан 26.

Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина општине или Савет Месне заједнице.

Скупштина општине је дужна да распише референдум за подручје једне или више месних заједница о питањима која се односе на потребе и интересе грађана на том подручју, када то затражи најмање 20% бирача са тог подручја.

Члан 27.

Референдумом грађани обавезно одлучују о питањима:

- расписивања самодоприноса,
- промени подручја Месне заједнице и
- другим питањима утврђеним законом, Статутом Месне заједнице и овом Одлуком.

ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

Члан 28.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута општине или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 15% бирача са подручја Месне заједнице на којој се покреће иницијатива, а који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Члан 29.

Стручне, административно – техничке, финансијске и друге послове за месне заједнице врши Општинска управа општине Владимирци.

Савет Месне заједнице може послове из става 1. овог члана поверити другом правном или физичком лицу, с тим што се накнада за обављање послова има исплаћивати из средстава Месне заједнице.

ПИСМЕНО ИЗЈАШЊАВАЊЕ

Члан 30.

Путем писменог изјашњавања грађани одлучују о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком Месне заједнице и Одлуком Збора грађана.

Одлука о писменом изјашњавању грађана у Месној заједници садржи: назив месне заједнице где се врши изјашњавање или дела исте, време и место изјашњавања и орган који спроводи то изјашњавање.

Одлука се објављује на начин утврђен Статутом и одлуком Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 31.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије, режијске одборе и мировна већа, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 32.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава обезбеђених у буџету Општине;
2. средстава које грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација;
4. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општина преноси Месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку Месну заједницу, по наменама:

1. средства за рад органа Месне заједнице за текуће трошкове;
2. средства за обављање послова који су поверени Месној заједници;
3. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме учествују грађани.

Месна заједница, користи средства у складу са финансијским планом.

Члан 33.

Савет Месне заједнице дужан је да Скупштини општине једном годишње поднесе извештај о свом раду и финансијском пословању, а на захтев Скупштине општине и чешће.

Члан 34.

Средства Месне заједнице воде се на посебном рачуну код Управе за трезор.

Средства самодоприноса воде се на посебном рачуну и користе се само за намене за које је самодопринос уведен.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 35.**

Савети Месних заједница изабрани у складу са прописима који су били на снази до ступања на снагу ове Одлуке, настављају са радом до избора и конституисања Савета Месних заједница у складу са овом одлуком.

У случају да Савет Месне заједнице не врши своју функцију у складу са ставом 1. овог члана, до избора новог Савета Месне заједнице, именоване се привремени Савет у складу са чланом 19. ове Одлуке.

Одредбе ове Одлуке, које се односе на избор и број чланова Савета Месних заједница, примењиване се непосредно на прве изборе за Савете месних заједница.

Изборе за чланове савета месних заједница, расписаће председник Скупштине општине, најкасније, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 36.

Савети месних заједница, дужни су да ускладе своје Статуте са одредбама ове одлуке најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 37.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама („Службени лист општина Богатић, Владимирци, Коцељева и Шабац“, број 10/03 и 3/05).

Члан 38.

Пречишћен текст Одлуке о месним заједницама садржи:

- Одлуку о месним заједницама бр. 016-5/09-I од 20.03.2009.године („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/09),

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама 016-11/09-I од 21.08.2009.године („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 17/09) и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама бр. 016-9/13-I од 29.11.2013.године („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 22/13).

Пречишћен текст Одлуке о месним заједницама не садржи одредбе које се односе на то када ова Одлука ступа на снагу.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ**Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта**

Број: 016-6/14-I од 07.03.2014.године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Милојко Кузмановић