

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
Општине Владимирци
БРОЈ: 551-228/2010
ДАНА: 01. 11. 2010. године
ВЛАДИМИРЦИ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» број 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа («Службени гласник РС» број 57/05) објављује се :

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ У ВЛАДИМИРЦИМА

Информатор објављује Центар за социјални рад Општине Владимирци у Владимирцима, улица Светог Саве број 22, место Владимирци.

За тачност и потпуност података одговоран је в.д. директор центра, Наташа Баста-Ђорђевић, дипл проф. педагогије, а у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Информатор је објављен дана 01. 11. 2010. године. Информатор је у физичком (штампаном) облику доступан сваког радног дана у времену од 7,30 до 15 часова у Центру за социјални рад општине Владимирци. Информатор је израђен и у електронском облику а биће објављен на веб презентацији, општине Владимирци(www....rs).

Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја до дана објављивања овог Информатора, у Центру за социјални рад општине Владимирци није било захтева за давање информација о чему је обавештен Повереник за информације од јавног значаја у складу са чланом 43. Закона.

Делокруг рада Центра

Центар за социјални рад општине Владимирци има овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично-правне заштите грађана на територији општине Владимирци.

Делокруг рада Центра регулисан је следећим прописима и правним актима:

- Закон о јавним службама («Службени гласник РС» број 42/91);
- Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана («Сл. гласник РС» број 36/91... 84/04, 115/05);
- Породични закон («Сл гласник РС» број 18/05);
- Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97);

- Закон о ванпарничном поступку («Службени гласник СРС» број 25/82, 48/88 и 46/95)
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица («Службени гласник РС» број 85/05);
- Закон о раду («Службени гласник РС» број 24/05, 61/05)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» број 120/04);
- Закон о безбедности и здрављу на раду («Сл. гласник РС» број 101/05;
- Закон о финансијској подршци породици са децом («Сл. Гласник РС» број 16/02, 115/05),
- Закон о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 39/02, 55/04).
- Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника у социјалној заштити («Службени гласник РС» број 36/93);
- Правилник о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 9/03);
- Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима («Службени гласник РС» број 56/05);
- Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици («Службени гласник РС» број 56/05);
- Правилник о програму припреме за усвојење («Службени гласник РС» број 60/05);
- Правилник о начину вођења јединственог личног регистра усвојења и о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци («Службени гласник РС» број 63/05);
- Правилник о програму припреме за хранитељство и Правилник о начину вођења евиденције и документације о хранитељству («Службени гласник РС» број 67/05);
- Правилник о евиденцији и документацији о штићеницима («Службени гласник РС» број 97/05);
- Правилник о ближим условима за заснивање хранитељства («Службени гласник РС» број 102/05);
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад («Службени гласник РС» број 59/2008);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 80/92);
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 10/93);
- Одлука о правима и облицима социјалне заштите који се остварују у општини Владимирци број 56-1/06-1 од 18. 04. 2006. године

Центар за социјални рад решава у првом степену уз примену одредаба Закона о општем управном поступку по захтевима грађана за остваривање права из области социјалне заштите, а у складу са Породичним законом, као орган старатељства врши послове заштите породице, помоћи породици и старатељства.

Организациона структура Центра

Адреса: **Центар за социјални рад општине Владимирци,**

Улица: **Светог Саве бр. 12, 15225 Владимирци**

Е-mail : **csrvladimirci@gromnet.net**

Телефон : **015/513-290**

Факс: **015/513/290**

Центар функционише као једна организациона јединица (служба).

Директор руководи Центром и представља га пред свим другим субјектима и правним лицима. Одговоран је за организацију рада и пословање Центра. В.Д. директор Центра за социјални рад је Наташа Баста – Ђорђевић, дипл. проф. педагогије.

Стручни радници на пословима социјалног рада су:

- Весна Гавриловић, дипл. социјални радник која обавља послове водитеља случаја и супервизора;
- Верољуб Иванић, дипл. социјални радник која обавља послове водитеља случаја;
- Милован Пајић, проф. индустријски педагог која обавља послове водитеља случаја;
- Сања Влатковић, дипл. психолог која обавља послове водитеља случаја
- Биљана Исаковић, дипл. правник која обавља послове правника

Шеф рачуноводства је Нада Мирковић, економски техничар.

У вршењу јавних овлашћења, у Центру се образују **стална и повремена стручна и саветодавна тела.**

Стална тела центра су:

1. колегијум Центра
2. стална комисија органа старатељства.

Пвремена тела која се образују у Центру су стручни тимови.

Планирана средства за 2010. годину

Зараде запослених и материјални трошкови у Центру за социјални рад Владимирци финансирају се из буџета Републике Србије преко Министарства рада и социјалне политике. За 2010. годину за ове намене планирано је 6.107.728,00 динара и то : за зараде запослених 5.422.540,00 динара, а за материјалне трошкове 685.188,00 динара.

Део материјалних трошкова у Центру за социјални рад Владимирци финансира се и из буџета локалне самоуправе и за те намене је за 2010. годину планирано 1.000.000,00 динара.

У Информатор ће благовремено бити унете измене у погледу прихода уколико током 2010. године дође до корекција у коефицијентима запослених и цени рада као параметрима за израчунавање зарада и материјалних трошкова.

Права из области проширене социјалне заштите финансира Скупштина општине Владимирци и за 2010. годину за те намене укупно је планирано 2.000.000,00 динара.

Планирана и утрошена средства у 2009. години

У току 2009. године за зараде и материјалне трошкове у Центру планирано:6.555.179,00 динара, а утрошено: 5.818.916,00 динара и то : за зараде, планирано:45.959.069,00 динара, а утрошено: 5.274.000,00 динара, за материјалне трошкове планирано: 596.110,00 динара., а утрошено: 545.916,00динара.

За права из области проширене социјалне заштите планирано: 2.000.000,00 динара, а утрошено: 2.000.000,00динара.

Просторије Центра и основна средства за рад

Центар за социјални рад општине Владимирци, не поседује властити пословни простор, већ користи просторије, чији је власник Општина Владимирци.

Пословни простор се састоји од 3 канцеларије, које су неадекватно опремљене и повезане једном просторијом која служи као чекаоница. Просторне услове карактерише локација у центру места, доступност (приземље) и релативна издвојеност у односу на остале садржаје у згради.

Центар поседује једну телефонску линију, опремљен са 3 компјутера, и телефоснком централом. Компјутери нису умрежени а само један компјутер има приступ на интернет мрежу.

Центар поседује једно путничко возило, марке „Застава 10“ производња 2007.

Права грађана и поступак њихових остваривања

У складу са Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана Центар обезбеђује грађанима права од општег интереса које финансира буџет републике Србије и то: **право на материјално обезбеђење, додатак за помоћ и негу другог лица, помоћ за оспособљавање за рад, смештај у установу социјалне заштите, смештај у другу породицу, друге услуге социјалног рада.**

Поред наведених права које финансира буџет Републике Србије, из буџета Скупштине општине Владимирци, финансира се

- **Право на једнократну новчану помоћ,**
- **Право на накнаду превоза ученика,**
- **Накнада трошкова погребних услуга,**
- **Право на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или породицу.**

- Услови и рокови за пружање ових услуга предвиђени су одредбама горе наведеног Закона и Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад и Закона о општем управном поступку.

Категорије лица која могу добити ове услуге су: **лица материјално необезбеђена и неспособна за рад и привређивање, способни за рад и привређивање који су се нашли у стању тренутне социјалне потребе, стара изнемогла хронично оболела, лица без адекватног породичног старања, лица ментално ометена у развоју и други.**

Наведене услуге могу се добити у виду новчаних средстава или обезбеђења адекватног смештаја.

У складу са Породичним законом, Центар обавља послове помоћи породици, заштите породице и старатељства.

У складу са Законом о општем управном поступку, грађани се Центру обраћају усменим и писменим захтевима. У случају писменог захтева исти се предаје у пријемну канцеларију Центра, захтев прима радник на пријему Центра за социјални рад општине Владимирци, стручни радник социјалног рада који помаже странци у састављању захтева и пружа прве корисне информације о евентуалном остваривању неког од права. Водитељ случаја ради план рада на случају, организује излазак на лице места ради утврђивања свих релевантних чињеница и по завршеном поступку се доноси правни акт (закључак по ЗУП-у, решење...) којим се одлучује о поднетом захтеву. Рокови за одлучивање по захтеву су такође у складу са ЗУП-ом и трају 30 односно 60 дана, а жалбе на донете правне акте Центра се поносе у року од 15 од дана пријема акта преко центра, Министарству рада и социјалне политике, као другостепеном органу или Општинској управи када се одлучује о правима из проширене социјалне заштите.

Сва релевантна акта налазе се у досијеима корисника (омоти од тврдог картона). Носачи информација у Центру су папири (досијеа) који се чувају у архиви (ормари активних и пасивних досијеа).

Центар за социјални рад поред документације која је у оквиру досијеа корисника поседује:

- записнике са седница Надзорног одбора,
- записнике са седница Управног одбора,
- одлуке донете на тим седницама,
- закључене уговоре везане за пословање Центра,
- закључене уговоре везане за радне односе (уговори са запосленим).

У све записнике, одлуке, уговоре који се тичу рада и пословања Центра за социјални рад увид ће се омогућити увек, а у досијеа корисника неће бити омогућен увид у она документа која представљају службену тајну (подаци о старатељству, усвојењу и сл.).

Тражилац информације подноси писмени захтев поштом или лично предајом у пријемну канцеларију Центра. Захтев мора садржати назив органа, име презиме и тачну адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлог тражења информације, а накнада нужних трошкова издавања информације биће извршена у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се

налазе информације од јавног значаја и Трошковником («Службени гласник РС» број 8/06) који су ступаили на снагу 04.02.2006. године.

Радно време Центру за социјални рад општине Владимирци је од 7,30 до 15,00 часова сваког радног дана (радна недеља траје 5 радних дана, у складу са Законом о раду).

Обезбеђена је 24-орочасовна приправност.

У центру не постоје услови за прилаз особама са инвалидитетом.

Седницама Надзорног и Управног одбора Центра могуће је присуствовати ако такву одлуку донесе већина чланова ових органа (у складу са Пословником о раду Надзорног и Управног одбора) и уз образложен писмени захтев ради добијања одобрења за присуство.

О искључењу и ограничењу јавности рада такође у складу са Пословником, одлуку доноси већина чланова ових органа уз детаљно образложење у писменој форми.

До краја сваког календарског месеца Центар ће у информатор уносити све евентуалне промене настале у току тог месеца.

Информатор је израђен у електронском и физичком облику (штампан на листовима) ради редовног ажурирања података о чему је дужан да се стара директор Центра у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

***В.Д. ДИРЕКТОР ЦЕНТРА,
Наташа Баста-Ђорђевић,с.р.***